

EXEMPLE DE BUDGET PREVISIONNEL (à reproduire sur papier à en-tête)

BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

« Nom de l'association »

Exercice du : au

RECETTES

Cotisations	.....	€
Dons et legs	.....	€
Ventes marchandises	.....	€
Prestations de services	.....	€
Produits financiers	.....	€
Partenariat (sponsor)	.....	€
SUBVENTIONS PUBLIQUES :		
↳ Ville (services à préciser)	.....	€
↳ Etat (services à préciser)	.....	€
↳ Région (type de subvention à préciser)	.....	€
↳ Département (type de subvention à préciser)	.....	€
AUTRES RECETTES	.....	€
Total Recettes	.....	€

DÉPENSES

ACHATS

↳ Fournitures d'atelier ou d'activités	.....	€
↳ eau/gaz/électricité	.....	€
↳ Fournitures d'entretien de bureau	.....	€

SERVICES EXTERNES

↳ Formation des bénévoles	.....	€
↳ Travaux d'entretien et de réparation	.....	€
↳ Primes d'assurance	.....	€
↳ Documentation/Etudes Recherches	.....	€
↳ Location immobilière	.....	€
↳ Location mobiliers, matériels	.....	€

AUTRES SERVICES EXTERNES

↳ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires	.....	€
↳ Publicité – Publications	.....	€
↳ Transports d'activités et d'animation	.....	€
↳ Missions et réceptions, Déplacements	.....	€
↳ Frais postaux – Téléphone	.....	€
↳ Impôts et taxes	.....	€

FRAIS DE PERSONNEL

↳ Salaires bruts	.....	€
↳ Charges sociales de l'employeur	.....	€
↳ Autres	.....	€

AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE

Charges financières	.....	€
Intérêts des emprunts	.....	€
Autres charges financières	.....	€

Total Dépenses €

Fait à « lieu », le « date ». « Noms », « prénoms », « signatures du Président et du Trésorier », « cachet »

Attention : le total des recettes soit être égal à celui des dépenses