

« *Votre logo* »

« **NOM ENTREPRISE** »  
« **Nom du responsable** »  
« *Adresse* »  
« *CP Ville* »  
  
« *Date* »,

**Cher Monsieur,**

Suite à notre conversation téléphonique, et comme convenu, je vous fais parvenir un dossier complet de «  *votre projet* », qui se déroulera du «  *date de début* » au «  *date de fin* », à «  *lieu* » :

- ✓ Une plaquette de présentation
- ✓ Un dossier de presse
- ✓ Un DVD
- ✓ Un CD de photos

Connaissant votre engagement en tant que «  *mécène et/ou sponsor* » dans «  *citez l'activité sportive, culturelle ou sociale* », nous vous saurons gré de bien vouloir attacher un intérêt particulier à notre demande de partenariat qui, j'en suis sûre, saura vous satisfaire pleinement.

Nous proposons en effet un panel de prestations modulables, telles que «  *vos prestations* », qui sont en adéquation avec votre politique de communication actuelle.

Nous serions honorés de compter «  *Nom de l'entreprise* » parmi nos fervents partenaires, que sont déjà «  *citez vos partenaires* ».

Nous nous tenons bien entendu à votre entière disposition pour fixer un rendez-vous, au cours duquel nous pourrions appréhender ensemble l'intérêt d'un tel partenariat.

Dans l'attente du plaisir de vous rencontrer, je vous prie de croire, Cher Monsieur, en l'expression de mes sincères salutations.

« **Votre nom** »,  
« **Votre fonction** »