

**EXEMPLE DE LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
(à reproduire sur papier à en-tête)**

« Nom de l'institution »
« Nom du représentant de l'institution »
« Adresse »
« CP » « Ville »

« Lieu », « date »

Objet : *Demande de subvention*

Monsieur le « Nom du représentant »,

J'ai l'honneur de solliciter une subvention d'un montant de euros, destinée à participer au financement du projet suivant :

.....
.....
.....

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joints deux exemplaires du dossier de demande de subvention dûment complétés.

J'espère que les documents ci-joints vous apporteront tous les renseignements nécessaires à l'étude de notre dossier. Le cas échéant, je reste à votre entière disposition pour de plus amples informations.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous-même et vos services voudrez bien porter à notre projet.

Je vous prie d'accepter, Monsieur le « Nom du représentant », l'expression de nos sentiments les plus distingués.

« Qualité du signataire »
« Nom » « prénom »

« Signature »

« Cachet »